

HUISHOUDELIJK REGLEMENT K.V. WATERWOLF

ART. 1

De leden zijn te onderscheiden in:

-Aspirant-leden t/m 17 jaar.

-seniorleden vanaf 18 jaar.

Als peildatum geldt 01 januari.

Aspirant-leden jonger dan 14 jaar kunnen niet zelfstandig lid worden van de vereniging. Zij zijn slechts dan lid, wanneer één der ouders/verzorgers als lid is ingeschreven.

Het kind kan alleen onder begeleiding van genoemde ouder/verzorger deelnemen aan evenementen van de vereniging.

De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het kind.

ART. 2

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste één jaar met een opzegtermijn van 1 maand.

Het verenigingsjaar loopt van 01 januari t/m 31 december.

ART.3

Na toetreding als lid van de vereniging krijgt men indien gewenst een huishoudelijk reglement.

ART. 4

Door toetreding als lid van de vereniging onderwerpt men zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement en aan de daarop op wettelijke wijze aangebrachte veranderingen, alsook aan de maatregelen van bestuur op punten waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

ART. 5

De statuten van de vereniging liggen ter inzage bij het secretariaat.

ART. 6

Bij het beëindigen van het lidmaatschap verliest betrokkene alle rechten aan het lidmaatschap verbonden. Eventuele tijdens het lidmaatschap aangegane verplichtingen tegenover de vereniging dient men alsnog na te komen.

ART. 7

De leden zijn verplicht de contributie te voldoen voor 1 april van het lopende verenigingsjaar.

ART. 8

Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen, die de vereniging willen steunen met een bijdrage van tenminste € 15,= per jaar.

Begunstigers van minimaal 12 jaar en maximaal 13 jaar, die de vereniging steunen met een bijdrage van minimaal 25 euro, kunnen tevens deelnemen aan alle verenigingsactiviteiten.

ART. 9

De in artikel 8 genoemde personen krijgen het verenigingsorgaan toegezonden.

ART. 10

Begunstigers die hun steun aan de vereniging wensen te beëindigen dienen zich tot het secretariaat te wenden.

ART. 11

De in artikel 1 en 8 bedoelde personen dienen genoeg te nemen met besluiten welke door de algemene ledenvergadering zijn genomen, ongeacht of zij al dan niet bij het nemen van het besluit aanwezig waren.

ART. 12

De in artikel 1 en 8 bedoelde personen dienen genoeg te nemen met de maatregelen en/of beslissingen welke door het bestuur uitgevaardigd c.q. genomen worden.

ART. 13

Ieder lid wordt geacht de zwemkunst volkomen machtig te zijn. Voor ongevallen, die in verband hiermede kunnen plaatsvinden, neemt het bestuur geen verantwoording.

ART. 14

Leden kunnen, voor zover de ruimte toereikend is, tegen het daarvoor geldende tarief een boot bij de vereniging stallen. Meerdere boten per lid kunnen alleen gestald worden na toestemming van het bestuur.

Het bestuur kan deze toestemming bij gebrek aan ruimte intrekken. Men dient zelf zorg te dragen voor verzekeringen e.d.

De vereniging en of het bestuur is op geen enkele wijze aansprakelijk voor het gestalde materiaal.

ART. 15

Het is niet toegestaan in de door de vereniging beschikbaar gestelde stallingruimte reparaties, schilderwerkzaamheden of iets dergelijks aan het gestalde materiaal uit te voeren, zonder dat men daarvoor de uitdrukkelijke toestemming heeft van het bestuur.

ART. 16

Het materiaal dat bij de vereniging in stalling is ondergebracht dient in een dusdanige staat van onderhoud te verkeren dat er in gevaren kan worden.

Op verzoek kan het bestuur hierop een tijdelijke ontheffing verlenen.

ART. 17

Bij het ter beschikking komen van artikelen, diensten en ruimten in eigendom van de vereniging ten behoeve van de leden, dienen de gebruiksregels en tarieven binnen vier weken schriftelijk bij de leden onder de aandacht gebracht te worden. Zonodig wordt het één en ander op de eerstvolgende algemene ledenvergadering aangevuld c.q. gewijzigd. De leden, die eigendommen van de vereniging, al dan niet tegen betaling, in gebruik hebben, zijn volledig verantwoordelijk voor de desbetreffende voorwerpen.

ART. 18

Bij het ter beschikking komen van artikelen, diensten en ruimten gehuurd door de vereniging van derden ten behoeve van de leden, dienen de gebruiksregels en tarieven binnen vier weken schriftelijk bij de leden onder de aandacht gebracht te worden. Zonodig wordt het één en ander op de eerstvolgende algemene ledenvergadering aangevuld c.q.

Een lijst met "huisregels" wordt zowel op het mededelingenbord als in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

HET BESTUUR

ART. 19

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op de algemene ledenvergadering in functie gekozen. Zij dienen meerderjarig te zijn.

Het bestuur wordt gevormd door tenminste drie personen. Ieder lid heeft één stem. Indien het aantal leden gedaald is tot een even aantal, heeft de voorzitter bij het staken der stemmen de doorslaggevende stem.

ART. 20

De Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij treden af volgens onderstaand rooster. Even jaren:

Voorzitter - penningmeester - tweede secretaris. Oneven jaren:
secretaris - tweede penningmeester

Bij tussentijds aftreden van één der leden kan het bestuur in de vacature voorzien. Op de eerstvolgende ledenvergadering dient deze benoeming bekrachtigd te worden, waarbij een tussentijds gekozen bestuurslid volgt in de termijn van de voorganger.

Indien bestuursleden zich opnieuw beschikbaar stellen, zijn zij terstond herkiesbaar. Zij zijn slechts drie aaneengesloten perioden in dezelfde functie verkiesbaar, tenzij de algemene ledenvergadering uitdrukkelijk anders beslist.

Eventuele tegenkandidaten dienen vier weken voor de algemene ledenvergadering bij het secretariaat schriftelijk te worden ingediend.

ART. 21

De werkzaamheden van het bestuur zijn o.a.

-Voorzitter.

Deze is belast met de leiding van de vereniging in het algemeen en met de leiding van de vergaderingen.

Hij maakt de agenda's in overleg met het secretariaat.

Tevens zorgt hij voor de uitvoering van besluiten welke op de vergadering worden genomen.

Hij is verantwoordelijk voor de externe contacten met officiële instanties, andere kanoverenigingen en derden.

-Secretaris.

Deze voert de correspondentie uit naam van de vereniging en het bestuur, zonodig in overleg met.

Hij draagt zorg voor alle convocaties voor vergaderingen en dergelijke. Tevens draagt hij zorg voor het doen toekomen van de benodigde bescheiden aan leden welke zich nieuw opgeven, één en ander binnen veertien dagen na datum van opgave.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij een door het bestuur goedgekeurd verlag uit van het reilen en zeilen van de vereniging in het afgelopen jaar.

-Penningmeester.

Deze draagt zorg voor de invordering van alle inkomsten der vereniging. Tevens verzorgt hij de betaling van verplichtingen welke door de vereniging zijn aangegaan.

Hij houdt boek van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, alsmede van alle eigendommen der vereniging.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering geeft hij een door de kascommissie gecontroleerd financieel overzicht van het voorbije verenigingsjaar. Tevens dient hij een door het bestuur

ondersteunde begroting in voor het komende verenigingsjaar, het één en ander ter goedkeuring van de vergadering.

Het bestuur kan te allen tijde inzage van de boeken verlangen.

Tevens zal de penningmeester op iedere bestuursvergadering een overzicht geven van de financiële ontwikkelingen binnen de vereniging.

-Tweede secretaris.

Deze notuleert tijdens alle vergaderingen.

-Tweede penningmeester

Deze zorgt voor een nauwkeurige administratie van leden en begunstigers.

De tweede secretaris en penningmeester moeten, indien dit door het bestuur wordt verlangd, ieder voornoemd bestuurslid behulpzaam zijn en zonodig vervangen.

Tevens is het bestuur bevoegd de overige bestuursleden met bijzondere taken en/of functies te belasten.

Het bestuur wordt voor de uitvoering van de door de vereniging gestelde doelen gesteund en/of geassisteerd door een aantal commissies binnen de vereniging.

ART. 22

Het bestuur zal regelmatig vergaderen, met een minimum van vier keer per jaar.

ART. 23

Het bestuurslid of lid van een commissie kan door de algemene ledenvergadering uit zijn functie worden ontheven, indien hij niet naar behoren functioneert.

Deze ontheffing behoeft een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

ART. 24

Wanneer een bestuurslid of een lid van een commissie voortijdig bedankt, kan er door het bestuur in de ontstane vacature worden voorzien, zulks onder voorbehoud van goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

COMMISSIES

ART. 25

De kascommissie bestaat uit twee leden. Zij worden tijdens de algemene ledenvergadering uit en door de leden gekozen. Leden van het bestuur en eventuele financieel zelfstandige commissieleden mogen geen deel uitmaken van de kascommissie. Van de commissie treedt jaarlijks een lid af, dat niet terstond herkiesbaar is. Een kascommissie mag ten hoogste twee jaar aaneensluitend zitting hebben.

ART 26

De kascommissie controleert tenminste één maal per jaar de kas, de bescheiden behorende bij de boekhouding en de eigendommen van de vereniging aan de hand van een door het bestuur beschikbaar gestelde inventarislijst. Het één en ander dient uiterlijk veertien dagen voor de algemene ledenvergadering plaats te vinden. Op de vergadering doet zij verslag van haar bevindingen. Bij eventuele geconstateerde onregelmatigheden dient zij terstond de voorzitter in te lichten.

ART. 27

De redactiecommissie verzorgt het verenigingsblad. De redactiecommissie bestaat uit minimaal twee leden. Zij worden door het bestuur aangezocht en op de ledenvergadering voorgesteld.

ART. 28

De gang van zaken zoals in artikel 27 omschreven geldt tevens voor overige commissies.

ART. 29

De commissies handelen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. In de commissies hoeven geen bestuursleden zitting te hebben.

ART. 30

De commissies hebben de bevoegdheid om maatregelen van orde te nemen bij wangedrag tijdens instructies en/of evenementen.

ART. 31

De commissies kunnen geen financiële verplichtingen aangaan, zonder SCHRIFTELIJKE toestemming van het bestuur. Activiteiten door de commissies ondernomen dienen kostendekkend te zijn. Het bestuur kan op verzoek hierop een uitzondering maken.

ART. 32

Alleen een bestuurslid is gemachtigd om tijdens vergaderingen of evenementen namens de vereniging uitgaven te doen, dit tot een maximum van €5, = per aanwezig lid.

ART. 33

De commissies zijn verplicht het bestuur zoveel mogelijk schriftelijk van hun activiteiten op de hoogte te houden. Tevens dienen zij de zaken, waarvoor ze de dagelijkse verantwoording dragen, deugdelijk uit te voeren.

ART. 34

Het bestuur bepaalt in overleg met de betrokken commissies wat hun verantwoordelijkheden zijn en welke activiteiten van hen verwacht worden.

ART. 35

op de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering dienen in ieder geval de volgende onderdelen voor te komen:

1. notulen vorige algemene ledenvergadering
2. ingekomen stukken
3. jaarverslag secretariaat
4. jaarverslag penningmeester en financieel overzicht
5. verslag kascommissie
6. verkiezing nieuw kascommissielid
7. verslag andere commissies
8. algemeen beleid
9. verkiezing bestuursleden
10. goedkeuring begroting voor volgende jaar
11. goedkeuring veranderingen c.q. aanvullingen van het huishoudelijk reglement

12. Vaststelling contributie, liggelden, stallinggelden, vaargeld, huurpenningen en advertentietarief. Tevens vaststelling minimum jaarlijkse bijdrage begunstigers. Eén en ander op voorstel van het bestuur.
13. rondvraag.

ART. 36

De tarievenlijst dient zo snel mogelijk, doch binnen vier weken na vaststelling op de algemene ledenvergadering, aan de leden bekend te worden gemaakt d.m.v. publicatie op het mededelingenbord of in het verenigingsorgaan.

ART. 37

Algemene ledenvergaderingen zijn toegankelijk voor alle leden en begunstigers. Alleen leden van achttien jaar en ouder hebben stemrecht.

ART. 38

Een bestuursvergadering is geldig indien tenminste drie vijfde van het aantal bestuursleden aanwezig is.

ART. 39

Het verenigingsblad verschijnt, indien mogelijk, tweemaandelijks

ART. 40

Mededelingen aan de leden worden d.m.v. het verenigingsblad, een circulaire of door bekendmaking via het mededelingenbord van de vereniging kenbaar gemaakt.

ART. 41

Wanneer vanuit het onderkomen van de vereniging of elders in verenigingsverband, door leden, met of zonder niet-leden, wordt gevaren in eigen of verenigingsboten, dan wel in boten van derden, kan de vereniging in geen enkel geval onder geen enkele voorwaarde aansprakelijk gesteld worden voor geleden schade in de ruimste zin des woords.

ART. 42

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade door diefstal, vermissing of verdwijning van zaken van leden of bezoekers noch voor letsel van personen.

ART. 43

Het bestuur is te allen tijde gemachtigd een lid, indien zijn gedrag daar toe aanleiding geeft, te schorsen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, alwaar over een eventueel roeyement wordt beslist. Tijdens een schorsing vervallen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, terwijl alle verplichtingen blijven bestaan.

ART. 44

Leden die niet de beschikking hebben over een eigen boot, kunnen gedurende een periode van twee jaar op instructieavonden/dagen gebruik maken van verenigingsboten, zonodig bij toerbeurt, één en ander onder toezicht van de materiaalcommissie, tegen vergoeding van een jaarlijkse vaargeldbijdrage. Het bestuur kan deze periode verlengen. Indien men bij tochten en dergelijke, gebruik maakt van verenigingsboten dient men het daarvoor gestelde tarief te betalen.

ART. 45

Wanneer vanuit het onderkomen van de vereniging door leden gevaren gaat worden met gebruikmaking van verenigingsmateriaal, dan is het betreffende lid verplicht in het vaarboek te vermelden: de tijd van vertrek, het doel van de tocht, geschatte terugkomst en een identificatienummer van het vaartuig.

ART. 46

De boten die in eigendom zijn van of gehuurd worden door de vereniging worden in principe niet voorzien van een peddel en een spatzeil. Hiervoor dient men zelf zorg te dragen.

ART. 47

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement dienen bekrachtigd te worden door een algemene ledenvergadering. Voorstellen tot wijziging dienen uiterlijk veertien dagen voor een dergelijke vergadering bij het secretariaat ingediend te worden.

ART. 48

In gevallen waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.